



# Ondersteuning op het Haarlem College

Ondersteuningsprofiel 2023-2026

AANGEPAST 29 NOV 2023



## Inhoudsopgave

1. Introductie.....	5
2. Visie .....	5
3. Onderwijs .....	6
3.1 Algemene plaatsingsvoorwaarden.....	6
3.2 Specifieke plaatsingsvoorwaarden.....	6
4. Overleg met ouder(s)/verzorger(s) .....	7
4.1 Kennismakingsavond mentor en ouder(s)/verzorger(s) .....	7
4.2 Rapporten.....	7
5. Aanmelding en intake.....	8
5.1 Leerlingen zonder ondersteuningsbehoeften.....	8
5.2 Leerlingen met een vmbo-advies met leerwegondersteuning (lwoo).....	8
5.3 Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften .....	8
5.4 Samenwerkingsverband .....	8
5.5 Zij-instroom leerlingen .....	8
5.6 Basisschoolambassadeurs .....	9
6. Wie doet wat in de leerling ondersteuning op school? .....	10
6.1 Mentoren.....	10
6.2 Leerlingbegeleiders.....	10
6.3 Teamleiders .....	10
6.4 Zorgcoördinatoren.....	10
6.5 Trajectvoorziening: trajectbegeleiding en (tijdelijk) gebruik trajectgroep.....	10
6.8 Peer leaders.....	11
7. Organisatie van leerlingondersteuning binnen de school .....	12
7.1 Intern Zorg Overleg (IZO).....	12
7.2 LWOO .....	12
7.3 Steunuren taal en rekenen .....	12
7.4 Hulp-uren.....	12
7.5 Remedial teacher.....	13
7.5.1 Screening brugklas.....	13
7.5.2 Adviserende rol .....	13
7.5.3 Ondersteuningspas.....	13
7.6 NT2 ondersteuning.....	13
7.7 Ontwikkelingsperspectief plan (het OPP) .....	13
7.8 Leerlingen met medische ondersteuningsbehoeften .....	14
7.8.1 Aangepast onderwijsaanbod .....	14

7.8.2	Gebruik trajectgroep .....	14
7.8.3	Voorkomen van achterstanden .....	14
7.8.4	Medische verklaring .....	14
7.9	Faalangstreductietraining en sociale vaardigheidstraining .....	14
8.	Organisatie van extra leerling ondersteuning buiten de school .....	15
8.1	De VO schoolcoach vanuit Centrum Jeugd en Gezin.....	15
8.2	Een MDO met de hulpverlening erbij.....	15
8.3	Een MDO met de consulent SWV erbij.....	15
9.	Veiligheid .....	15
9.1	Ziek melden .....	16
9.2	Ongeoorloofd verzuim .....	16
9.3	Monitoren verzuim.....	16
10.	Veiligheid.....	16
10.1	De veiligheidscoördinator .....	16
10.2	Een veilige school .....	16
10.3	Pestprotocol.....	16
10.4	Topweken .....	16
10.5	Surveillance door docenten.....	17
10.6	Convenant veilige en leefbare school.....	17
10.7	Een veilig thuis.....	17
11.	Gezonde school vignet .....	17

## 1. Introductie

Het Haarlem College is een brede school voor vmbo. sinds 2010 is onze school gehuisvest in een modern, ruim gebouw aan de Broekweg. Er worden verschillende soorten onderwijs aangeboden in mooie moderne lokalen. Wij verzorgen lessen op de volgende niveaus: theoretische leerweg (mavo), basis- en kaderberoepsgerichte leerweg regulier en bij alle richtingen LWOO (leerwegondersteunend onderwijs). In het schooljaar 2024-2025 zullen wij starten met een brugklas havo.

Wij hebben het streven om elke leerling die bij ons is aangemeld met een diploma de school te laten verlaten. Soms loopt het wel eens anders. Om een zo goed mogelijke doorstroom te krijgen van onze leerlingen en uitval te voorkomen hebben we dit onderwijs-ondersteuningsplan ontwikkeld. Het Haarlem College zal in het kader van Passend Onderwijs altijd de meest geschikte plek voor een leerling zoeken. Mochten we zelf niet de mogelijkheid hebben om het onderwijs te verzorgen voor een leerling, dan zullen we hem/haar doorverwijzen naar een opleiding die wel een geschikt aanbod heeft.

In dit plan beschrijven we ons aanbod en hoe we de begeleiding aanpakken.

## 2. Visie

Op het Haarlem College vinden we het belangrijk dat de leerling zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen en dat op een passend en een hoogst mogelijk niveau gepresteerd kan worden. Het onderwijs is gericht op kennis en vaardigheden die de leerling nu en later nodig heeft. Door de leerling te laten reflecteren op zijn eigen prestatie bevorderen wij een groeiende verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.

Wij bieden verschillende leerstijlen aan binnen een gedifferentieerd en uitdagend lesaanbod, zodat de leerling de mogelijkheid heeft zijn eigen leerstijl te ontdekken en te ontwikkelen. Ook vinden we het belangrijk dat de doorlopende leerlijn vanaf basisschool naar MBO wordt gegarandeerd. We hebben verschillende vakken geïntegreerd om zo een samenhang te brengen in de opdrachten.

Al met al betekent onderwijs op het Haarlem College dat een leerling kennis vergaart, kennis toepast en dat leervaardigheden en sociale vaardigheden worden aangeleerd. De leerling wordt door onze docenten begeleid in het samenwerken, keuzes maken en reflecteren zodat hij zelfstandig en competent naar een vervolgopleiding kan doorstromen.

In het kader van Passend Onderwijs betekent dit dat het Haarlem College een leerling op bovenstaande wijze zal begeleiden binnen de mogelijkheden van ondersteuning die wij kunnen bieden.

### 3. Onderwijs

Het Haarlem College bestaat uit een aantal deelscholen. Elke deelschool bestaat uit een teamleider, een leerlingbegeleider en een team van docenten dat voornamelijk aan leerlingen van de eigen deelschool les geeft. Hierdoor volgt de leerling een groot deel van de lessen in één deel van het gebouw. Het voordeel van dit systeem is dat de leerling al gauw gekend wordt door medewerkers en medeleerlingen.

De groeps grootte van het Haarlem College is gemiddeld 18 tot 24 leerlingen. Dit is bewust gedaan om elke leerling tot zijn recht te laten komen. In de klassen zitten leerlingen met en zonder LWOO indicatie. Een LWOO leerling met een leerachterstand voor bijvoorbeeld taal kan heel goed presteren bij andere vakken zoals wiskunde. Door de leerling niet apart te zetten wordt de uitdaging gecreëerd waar de leerling recht op heeft. De begeleiding voor achterstand wordt tijdens de les in de klas aangeboden. Voor specifieke problemen zijn er individuele trajecten mogelijk.

De leerlingen worden door de mentor en decaan begeleid in hun keuze naar hun uitstroomprofiel. Hierbij wordt gekeken waar interesses liggen, wat de competenties zijn en wat binnen de mogelijkheden ligt.

#### 3.1 Algemene plaatsingsvoorwaarden

In principe kunnen we alle leerlingen plaatsen die voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De leerling wordt geacht te kunnen voldoen aan één van de eindexamenprogramma's van het Haarlem College;
- De leerling belemmert de docent niet in het pedagogisch-didactisch proces;
- De leerling kan functioneren met de door het Haarlem College aangeboden didactische zorg;
- De leerling kan klassikaal onderwijs volgen;
- De leerling kan in verband met de nadrukkelijke praktijkgerichte programma's van de sectoren/beroepsrichtingen aan de eisen van de opleiding voldoen;
- Langdurig, structureel verzuim kan een contra-indicatie voor plaatsing zijn;
- De leerling belemmert zichzelf en andere leerlingen niet in het leerproces;
- De leerling mag voor zichzelf, andere leerlingen en medewerkers van school geen onveiligheid veroorzaken.

#### 3.2 Specifieke plaatsingsvoorwaarden

- Wanneer een leerling van een rolstoel gebruik maakt, wordt gevraagd dat hij zich zelfstandig door de school kan verplaatsen om de lessen bij te wonen en zelfstandig gebruik kan maken van de (invalide) toiletten.
- Wanneer een leerling met een specifieke medische vraag op het Haarlem College wordt aangemeld, zal er per individuele situatie bekeken worden, of de school aan de benodigde individuele begeleidingsbehoefte kan voldoen. Hiervoor zal altijd een MDO georganiseerd worden.
- Wanneer een leerling met een chronische ziekte is geplaatst, is de leerling meestal voorzien van een medische indicatie. In dit geval heeft de leerling recht op de begeleiding die het Haarlem College binnen het kader van haar mogelijkheden kan aanbieden.

Elke leerling krijgt een intakegesprek waar de onderwijsbehoefte wordt gedefinieerd. Middels een MDO overdracht wordt bekeken of het Haarlem College eventuele speciale zorg kan aanbieden.

## 4. Overleg met ouder(s)/verzorger(s)

Bij de begeleiding van een leerling is de steun en betrokkenheid van de ouder(s)/verzorger(s) noodzakelijk. Wij zullen dus op elk niveau van leerlingbegeleiding altijd contact met de ouder(s)/verzorger(s) onderhouden. School, ouder(s) en leerlingen vormen samen een driehoek (educatief partnerschap) om de leerling zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. De ouder(s)/verzorger(s) worden daarom meteen ingeschakeld als bepaalde zaken opvallen, als er problemen zijn, of als de school bepaalde maatregelen wil nemen.

Als school verwachten wij dan ook dat ouder(s)/verzorger(s) belangrijke informatie, die noodzakelijk is voor de goede begeleiding van hun kind, met ons zullen delen. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om onderzoeksgegevens, medische gegevens, relevante gezinsomstandigheden en dergelijke.

Het uitgangspunt is dat er sprake is van een gelijkwaardige relatie tussen ouder(s) en school, met waardering voor elkaars deskundigheid.

### 4.1 Kennismakingsavond mentor en ouder(s)/verzorger(s)

Aan begin van elk schooljaar is er een ouder-informatie-avond. Voor elk leerjaar heeft deze avond een ander thema.

Klas 1: Kennismaking met mentor en school (regels en afspraken).

Klas 2: Kennismaking met mentor en keuze begeleidingstraject.

Klas 3: Kennismaking mentor en uitleg PTA.

Klas 4: Kennismaking mentor en PTA, examenregels.

### 4.2 Rapporten

De leerlingen van het Haarlem College krijgen vier keer per jaar een rapportage. Periode 1 en 3 sluiten we af met een vaardighedenkaart. Periode 2 en 4 sluiten we af met een cijferrapport. Het eerste rapport wordt door ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen opgehaald. De leerling presenteert zijn mentor bespreekt de resultaten met hen.

Bij het tweede rapport kunnen ouders ervoor kiezen een van de vakdocenten te spreken.

Mentoren zullen daarnaast per rapportperiode minstens eenmaal extra contact opnemen met ouder(s) over de vorderingen van de leerling.

## 5. Aanmelding en intake

### 5.1 Leerlingen zonder ondersteuningsbehoeften

Als een leerling geen extra ondersteuning nodig heeft of voldoende heeft aan de basisondersteuning die het Haarlem College biedt (dyslexie en dyscalculie vallen binnen de basisondersteuning), dan geeft de basisschool in groep 8 een uitstroomadvies met betrekking tot het niveau (vmbo/havo). De ouder(s)/verzorger(s) melden de leerling vervolgens aan via “De Overstap” (het digitale aanmeldsysteem van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland) op het Haarlem College. Leerlingen die buiten Haarlem op school zitten, kunnen contact opnemen met de administratie.

### 5.2 Leerlingen met een vmbo-advies met leerwegondersteuning (lwoo)

Een leerling wordt geplaatst met leerwegondersteuning wanneer er sprake is van leerachterstanden van circa 25% - 50% (1,5 – 3 jaar) op ten minste twee van de vier domeinen. Deze domeinen zijn technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Minstens één van de domeinen met leerachterstand dient begrijpend lezen of rekenen te zijn.

De leerling wordt in overleg met ouder(s)/verzorger(s) door de basisschool aangemeld in de periode van **1 november tot 1 maart** via het digitale aanmeldsysteem De Overstap en blijft buiten de loting.

### 5.3 Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften

Wanneer een leerling bredere ondersteuning nodig heeft dan alleen op cognitief gebied (leerachterstanden), dan wordt de leerling altijd door de basisschool aangemeld via De Overstap met het verzoek om een ‘MDO-overdracht’. Het MDO is een multidisciplinair overleg waarbij leerling, ouders en school van herkomst aanwezig zijn. In het MDO kan besloten worden om de leerling eventueel extra begeleiding op school aan te bieden, bijvoorbeeld door de trajectvoorziening (trajectbegeleiding/tijdelijk gebruik trajectgroep).

De leerling, die **tussen 1 november en 1 maart** door de basisschool wordt aangemeld *via een MDO-overdracht* blijft buiten de loting.

### 5.4 Samenwerkingsverband

Als het Haarlem College extra ondersteuningsmogelijkheden voor een leerling nodig heeft, dan kan het de school contact opnemen met de consultant van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland. Daar kan in bepaalde gevallen een aanvraag worden ingediend voor extra ondersteuning op maat, met bijvoorbeeld een individueel onderwijsarrangement voor een medische leerling. Ook kan er in bepaalde gevallen in overleg met de betrokkenen verwezen worden naar een meer passende onderwijssetting.

### 5.5 Zij-instroom leerlingen

Leerlingen die door hun middelbare school verwezen worden naar een ander type of niveau van onderwijs worden door ouder(s)/verzorger(s) en de school van herkomst aangemeld via: [inschrijven@haarlemcollege.nl](mailto:inschrijven@haarlemcollege.nl).

Het Haarlem College zal vervolgens contact opnemen met de school van herkomst en de ouder(s)/verzorger(s). Er zal gevraagd worden om de gegevens die nodig zijn voor het aanmeldossier. Tevens wordt aan de huidige school een ingevuld formulier ‘Warme overdracht’ gevraagd worden. Op basis van de beschikbare gegevens wordt bepaald welke mogelijkheden het Haarlem College heeft om passend onderwijs aan te kunnen bieden. Hierop volgend worden de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en de overige betrokkenen uitgenodigd voor een intakegesprek



waarin de ondersteuningsbehoeften van de leerling in kaart worden gebracht. De procedure is vervolgens hetzelfde als bij de brugklas.

## 5.6 Basisschoolambassadeurs

Het Haarlem College heeft een aantal mentoren die contact onderhouden met de basisscholen uit de omgeving. Deze mentoren bespreken de leerlingen die naar het Haarlem College gaan tijdens de centrale warme overdracht met de leerkrachten van groep 8. Zij vermelden de verkregen informatie waar mogelijk/nodig in het digitale logboek (in het Magister leerlingvolgsysteem) van de betreffende leerling. Het streven is dat de brugklasmentoren daardoor optimaal gebruik kunnen maken van de ervaringen die de basisschool heeft opgedaan in de omgang met leerling, ouder(s)/verzorger(s) en waar van toepassing de externe hulpverleners.

De basisschoolambassadeurs kunnen ook de vraagbaak voor de basisscholen zijn als het gaat om het volgen van de leerlingen in hun schoolcarrière op het Haarlem College.

Binnen de regio Zuid-Kennemerland zijn afspraken gemaakt over aanmelding en digitale overdracht van informatie tussen primair en voortgezet onderwijs. Kijk hiervoor op de site van het Samenwerkingsverband Zuid Kennemerland voor meer info.

## 6. Wie doet wat in de leerling ondersteuning op school?

### 6.1 Mentoren

De mentor is de spil in de begeleiding van leerlingen. De mentor is verantwoordelijk voor de begeleiding van de individuele leerling en de klas als groep.

Mentoren verzorgen de mentorlessen. Dit kan als groep gebeuren maar ook door individuele gesprekken met leerlingen.

- De mentor is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de groep;
- De mentor is de eerste contactpersoon voor de leerling en ouders;
- De mentor besteedt aandacht aan het groepsproces in de klas;
- De mentor neemt initiatieven om leerlingen te corrigeren of te stimuleren;
- De mentor houdt toezicht op de resultaten en Magister. Opvallende zaken worden besproken met leerling en ouder(s)/verzorger(s), en eventuele overige betrokkenen binnen of buiten de school;
- De mentor bespreekt het rapport met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s);
- De mentor verzorgt de informatie voor het samenstellen van een ontwikkelingsperspectief plan (OPP), in overleg met de leerling en ouder(s)/verzorger(s);
- De mentor besteedt in de brugklas aandacht aan het aanleren van schoolse vaardigheden zoals agendabeheer, huiswerkvaardigheden en tas inpakken.

### 6.2 Leerlingbegeleiders

Elke deelschool heeft een leerlingbegeleider. De leerlingbegeleider is verantwoordelijk voor de opvang van leerlingen op de momenten dat zij niet in de klas (kunnen) zijn. Zij hebben een luisterend oor voor de leerlingen en een preventieve verantwoordelijkheid. Door een kort gesprek of actie kunnen zij voorkomen dat een situatie, bijvoorbeeld bij een verwijdering uit de klas, verder escaleert. De leerlingbegeleider neemt contact op met thuis als een leerling ziek naar huis gaat en is aanwezig bij het wekelijks Intern Zorgoverleg (IZO).

### 6.3 Teamleiders

De teamleider is verantwoordelijk voor het onderwijs op diens deelschool. De teamleider adviseert, begeleidt en ondersteunt mentoren en docenten in de begeleiding van de leerlingen. Ook is de teamleider aanwezig bij het wekelijks Intern Zorgoverleg. De teamleider kan input leveren in een gesprek met ouder(s)/verzorger(s) om te bepalen wat het beste traject is voor de leerling.

### 6.4 Zorgcoördinatoren

De zorgcoördinatoren zijn verantwoordelijk voor de leerlingenondersteuning en het monitoren hiervan op het Haarlem College. Zij hebben kennis van passende routes en begeleidingstrajecten in Haarlem en omstreken. Zij zitten het wekelijks Intern Zorgoverleg voor. Wanneer nodig melden zij een leerling aan voor de trajectvoorziening. Ook nemen zij contact op met de consulent van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland, wanneer dit nodig is.

### 6.5 Trajectvoorziening: trajectbegeleiding en (tijdelijk) gebruik trajectgroep

Het Haarlem College beschikt over een trajectvoorziening. Na een aanmelding/verwijzing van de zorgcoördinator kan een leerling gebruik maken van de gespecialiseerde ondersteuning van een trajectbegeleider. Waar mogelijk kan er op het gebied van bijvoorbeeld schoolse vaardigheden, werkhouding en/of motivatieproblemen passende begeleiding geboden worden. Ditzelfde geldt voor medische problematiek, gedrag of sociaal-emotionele problematiek.

Ondersteuning vanuit de trajectvoorziening vindt plaats na akkoord van leerling en ouder(s)/verzorger(s). Wanneer nodig kan een leerling ook (tijdelijk) gebruik maken van de trajectgroep, een apart lokaal onder leiding van de trajectgroep-leider. De trajectgroep is een klaslokaal buiten de reguliere klas, waar de leerling in een kleine setting kan werken. Vooraf wordt afgesproken hoe lang de trajectvoorziening ingezet zal worden. Voor de leerling wordt samen met leerling en ouder(s)/verzorger(s) een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) opgesteld.

## 6.8 Peer leaders

Peer leaders zijn leerlingen uit hogere klassen (leerjaar 2 en 3) die brugklassers helpen zich snel thuis te voelen op het Haarlem College. Per klas zijn er twee peer leaders. Zij zijn in het begin van het schooljaar aanwezig bij de mentorlessen, uitjes enzovoorts. Brugklassers kunnen de peer leaders vragen stellen en hulp krijgen bij problemen waar ze tegenaan lopen. Hierdoor is de drempel om hulp te vragen voor de brugklassers laag, omdat het soms makkelijker is om bij een leeftijdsgenoot iets te vragen of te vertellen.

## 7. Organisatie van leerlingondersteuning binnen de school

### 7.1 Intern Zorg Overleg (IZO)

Binnen het Haarlem College zijn er kleinere deelscholen. Er is wekelijks een Intern Zorgoverleg (IZO) met de leerlingbegeleider, de teamleider en de zorgcoördinator. In het IZO worden leerlingen ingebracht die opvallen doordat ze mogelijk extra ondersteuning binnen de deelschool nodig hebben. De mentor heeft in deze gevallen onvoldoende begeleidingsexpertise. Er wordt bekeken wie binnen de school deze leerling extra begeleiding kan bieden, of dat er eventueel externe begeleiding ingezet dient te worden.

### 7.2 LWOO

Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) is géén aparte leerweg. Het is een ondersteuningsroute binnen de reguliere leerwegen. Het is bedoeld voor leerlingen die het niveau van het vmbo wel aankunnen, maar extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van taal en rekenen om een diploma te halen. Na het vmbo stromen de leerlingen van het Haarlem College door naar het middelbaar beroepsonderwijs (mbo).

Het Haarlem College is van mening dat onderwijs en begeleiding van de leerlingen in de klas moet gebeuren. Met de begeleidingsmogelijkheden zoals die vermeld worden in het schoolplan en het ondersteuningsplan kunnen de leerlingen met leerachterstanden waar mogelijk begeleid worden naar een diploma. Voorwaarde voor succes is het aanbod van school en de medewerking van leerling en ouder(s)/verzorger(s).

Leerlingen die leerwegondersteunend onderwijs ontvangen, volgen op het Haarlem College onderwijs in een van de volgende vier leerwegen: basisberoeps, kaderberoeps, gemengde leerweg of de mavo (theoretische leerweg) .

### 7.3 Steunuren taal en rekenen

Hoewel de verplichte eindtoets taal en rekenen enkele jaren geleden is afgeschaft, vinden wij de basisvaardigheden taal en rekenen belangrijk. Het Haarlem College biedt daarom ter ondersteuning steunlessen taal en rekenen aan. In klas 1 t/m 4 krijgen alle leerlingen per week 1 steunuur taal en 1 steunuur rekenen. In deze uren wordt remediërend gewerkt, waarbij er gekeken wordt naar de individuele onderwijsbehoeften van de leerlingen op het gebied van taal en rekenen.

### 7.4 Hulp-uren

Op het Haarlem College kunnen leerlingen gebruik maken van hulp-uren (H-uren). Het H-uur is bestemd voor extra individuele hulp bij een vak en vindt plaats van 08.00 tot 08.30 uur. Vanaf 1 oktober is het rooster bekend en kunnen leerlingen zich op vrijwillige basis voor een H-uur inschrijven. Docenten en mentoren kunnen leerlingen adviseren en soms ook verplichten naar een H-uur te gaan. Leerlingen kunnen zich inschrijven voor een H-uur via Magister. Als een leerling niet verschijnt op het H-uur wordt de leerling absent gemeld.

## 7.5 Remedial teacher

### 7.5.1 Screening brugklas

Op het Haarlem College is een remedial teacher in dienst. Samen met het ondersteuningsteam verzorgt zij de screening in de brugklas door afname van de drempeltoets en het cito volgsysteem. Op basis van de resultaten van deze testen worden de leerachterstanden bij taal en rekenen bepaald. Indien noodzakelijk kan in overleg met de mentor kortdurende begeleiding (max. 6 weken) in kleine groepjes plaatsvinden.

### 7.5.2 Adviserende rol

De remedial teacher adviseert de vakdocenten bij de aanpak van leerachterstanden op het gebied van taal en rekenen. Bij specifieke leerproblematiek kan het Haarlem College de remedial teacher vragen om onderzoek te doen naar mogelijke oorzaken. De remedial teacher stelt echter geen diagnose. Zij doet een screening en kan de leerling doorverwijzen.

### 7.5.3 Ondersteuningspas

De remedial teacher verzorgt voor de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften een ondersteuningspas. Deze pas wordt gegeven aan leerlingen met bijvoorbeeld een verklaring van dyslexie, dyscalculie en/of een diagnose zoals AD(H)D, TOS of PDD-NOS. De pas geeft recht op compenserende of dispenserende maatregelen gebaseerd op de onderzoeksverslagen en aangevuld met informatie van de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school. Voor uitgebreidere informatie over het dyslexie-en dyscalculiebeleid verwijzen wij naar de protocollen.

## 7.6 NT2 ondersteuning

Leerlingen die korter dan 6 jaar in Nederland zijn komen in aanmerking voor NT2 ondersteuning. 1 à 2 keer per week krijgen zij ondersteuning van de NT2 docent. Deze kan bijvoorbeeld pre-teachen, werk voorbereiden met leerlingen en werken met nieuwsbegrip.

## 7.7 Ontwikkelingsperspectief plan (het OPP)

Als er extra begeleiding nodig is naast datgene wat er in het schoolplan en het ondersteuningsplan vastgelegd is, wordt er een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) opgesteld. Het OPP wordt ondertekend voor akkoord door leerling en ouder(s)/verzorger(s.)

In het OPP wordt het volgende beschreven:

- Beginsituatie: beschrijving van de onderwijsbehoeften;
- Doel van het begeleidingsplan;
- Hulpvragen en visie van leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school;
- Bijdragen die school, ouder(s)/verzorger(s), leerling en externen kunnen leveren;
- Wie doet, wat, waar en wanneer;
- Geplande evaluatie.

## 7.8 Leerlingen met medische ondersteuningsbehoeften

### 7.8.1 Aangepast onderwijsaanbod

Op het Haarlem College wordt door de medewerkers in principe geen medicatie beheerd en/of toegediend. Verpleegkundige en medische handelingen worden niet verricht. Wanneer een leerling met specifieke medische ondersteuningsbehoeften op het Haarlem College wordt aangemeld wordt er per individuele situatie bekeken of het Haarlem College over voldoende begeleidingsmogelijkheden beschikt om een passende onderwijsplek te kunnen bieden aan de leerling. Als er een aangepast onderwijsaanbod nodig is, dan wordt dit samen met leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school samengesteld. Een leerling kan begeleid worden door de trajectbegeleider/mentor/leerlingbegeleider.

### 7.8.2 Gebruik trajectgroep

Voor bepaalde medische ondersteuningsbehoeften kan een leerling soms gebruik maken van de trajectgroep. De begeleiding moet passend zijn bij de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling en afgestemd op de begeleidingsmogelijkheden van het Haarlem College.

### 7.8.3 Voorkomen van achterstanden

Als ouders verwachten dat hun kind voor langere tijd ziek zal zijn/medische ondersteuning nodig zal hebben, dan nemen zij contact op met de mentor. In overleg met de mentor worden er afspraken gemaakt over het volgen van lesstof en de afname van toetsen, om achterstanden te voorkomen. De leerling dan bv tijdelijk het lesprogramma dan volgen via Magister.

### 7.8.4 Medische verklaring

Als een leerling een medische of psychodiagnostische diagnose heeft, wil school graag een officiële verklaring van de arts/behandelaar. Met deze verklaring heeft de leerling recht op bepaalde dispenserende maatregelen, zoals extra tijd bij toetsen of vrijstelling van sport.

Als een leerling beperkt belastbaar is op school (niet alle lessen kan volgen), is er contact met de schoolarts of leerplichtambtenaar.

## 7.9 Faalangstreductietraining en sociale vaardigheidstraining

Faalangstreductietraining en sociale vaardigheidstraining worden beide op het Haarlem College verzorgd. De brugklasleerlingen worden bij start op school gemonitord door hun mentor. Als een leerling in aanmerking komt voor een training, bespreekt de mentor dit met ouder(s)/verzorger(s) in het eerste rapportgesprek. Bij akkoord van ouder(s)/verzorger(s) wordt de leerling ingeschreven voor de training.

## 8. Organisatie van extra leerling ondersteuning buiten de school

### 8.1 De VO schoolcoach vanuit Centrum Jeugd en Gezin

Als de ondersteuning van een leerling niet binnen school, maar daarbuiten nodig is, dan gaat school met leerling en ouder(s)/verzorger(s) in gesprek. Op het Haarlem College zijn een aantal Voortgezet Onderwijs schoolcoaches vanuit het Centrum Jeugd en Gezin werkzaam. Een schoolcoach kan een korte tijd ondersteuning bieden of een doorverwijzing leveren naar een andere hulporganisatie, wanneer dat nodig is.

School heeft een samenwerking met leerplicht, schoolarts en de politie contactfunctionaris.

### 8.2 Een MDO met de hulpverlening erbij

In het kader van de leerlingenondersteuning is het soms nodig om een Multi Disciplinair Overleg (een MDO) te organiseren. Bij het MDO worden leerling en ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd, samen met interne en externe begeleiding. Het doel van een MDO is om een plan van aanpak te maken en een goede samenwerking te ontwikkelen met alle betrokkenen. Samen worden doelen gesteld en een duidelijke verdeling van de taken besproken. Na een vastgestelde periode wordt er gezamenlijk bekeken of iedereen zich aan de gemaakte afspraken houdt, of dat het plan van aanpak bijgesteld moet worden. Zo bewaken we gezamenlijk de voortgang.

### 8.3 Een MDO met de consulent SWV erbij

Als het Haarlem College de leerling ondersteuning toch niet kan bieden die een leerling nodig heeft, dan wordt de consulent van het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Zuid-Kennemerland ook bij een MDO uitgenodigd. Dit gebeurt als er vragen zijn over een speciaal onderwijstraject zoals bv een arrangement of als er een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig is voor de overstap naar een ander type onderwijs zoals het speciaal onderwijs of praktijkonderwijs. De consulent SWV toets dan of het onderwijstraject van de leerling voldoet aan de criteria: transparantie, navolgbaarheid en volledigheid.

## 9. Verzuim

### 9.1 Ziek melden

Ouder(s)/verzorger(s) melden hun kind voor 8.30 uur telefonisch ziek. Iedere dag dat hun kind ziek is en niet naar school kan komen, dient de ouder/verzorger de ziekmelding te verzorgen. In Magister wordt dit dan als geoorloofd afwezig (ZT) geregistreerd. Bij een hoog aantal ZT neemt school contact met ouder(s)/verzorger(s) op en is het mogelijk dat uw kind een oproep van de schoolarts krijgt.

### 9.2 Ongeoorloofd verzuim

In Magister wordt onder andere ongeoorloofd verzuim (AO) en/of te laat (TL) geregistreerd. Bij hoog ongeoorloofd verzuim krijgt u eerst een waarschuwingsbrief en een gesprek hierover. Bij een hoog aantal AO en/of TL neemt school contact met ouder(s)/verzorger(s) op en is het mogelijk dat u een oproep bij de leerplichtambtenaar krijgt.

### 9.3 Monitoren verzuim

Op het Haarlem College wordt het verzuim van de leerlingen gemonitord door mentor, leerlingbegeleider en verzuimcoördinator. Bij te hoog verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd) wordt contact met ouder(s)/verzorger(s) opgenomen. Het verzuimbeleid staat verder omschreven in de schoolgids op de website.

## 10. Veiligheid

### 10.1 De veiligheidscoördinator

Op het Haarlem College hebben we een veiligheidscoördinator. De veiligheidscoördinator is verantwoordelijk voor de veiligheidszaken in de school. De veiligheidscoördinator onderhoudt ook regelmatig contact met de politie contactfunctionaris. Zij informeren elkaar over diverse zaken. Hierdoor is het mogelijk dat er snel gereageerd kan worden als er zich serieuze calamiteiten zouden voordoen.

De taken en verantwoordelijkheden van de veiligheidscoördinator zijn vastgelegd in het veiligheidsplan. Deze is onder andere te vinden in de Schoolgids op onze website.

### 10.2 Een veilige school

Op het Haarlem College streven we naar samen werken en samen leren in een rustige, overzichtelijke, vriendelijke en veilige omgeving.

### 10.3 Pestprotocol

Het pestprotocol is voor ouder(s)/verzorger(s) te lezen of downloaden via de site van het Haarlem College. Ouders worden hierover op de eerste informatieavond geïnformeerd.

### 10.4 Topweken

Elk schooljaar worden er voor elk leerjaar diverse projecten op maatschappelijk en cultureel gebied georganiseerd. Deze projecten zijn gericht op het herkennen, erkennen en accepteren van elkaar en elkaars verschillen in onder andere inzicht, cultuur en seksuele geaardheid.

De Topweek voor de eindexamenklassen is gericht op de voorbereiding van leerlingen op hun vervolgonderwijs door het volgen van een sollicitatie training op school. Hiervoor zijn er contacten gelegd met bedrijven die op school hierover een training geven.



## 10.5 Surveillance door docenten

Alle docenten hebben een surveillancetraining gehad. In de pauze zijn er altijd docenten aanwezig in de aula en op het schoolplein. Leerlingen kunnen ze aanspreken en docenten kunnen direct ingrijpen indien de situatie daarom vraagt. Zowel binnen als buiten is er op deze manier voldoende toezicht.

## 10.6 Convenant veilige en leefbare school

Het Haarlem College heeft het convenant “De veilige school” ondertekend. In Haarlem en randgemeenten hebben alle scholen voor Voortgezet Onderwijs dat gedaan. Ook de politie en gemeenten hebben dat convenant onderschreven. Er staan afspraken in over het veilig houden/maken van scholen voor Voortgezet Onderwijs. Ook de schoolomgeving krijgt aandacht. Voor ouders is hierover meer informatie te vinden op de website.

## 10.7 Een veilig thuis

Sinds 1 juli 2013 zijn scholen op grond van de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht om een meldcode te hanteren. De meldcode richt zich op huiselijk geweld en kindermishandeling.

Personeel op het Haarlem College wordt op basis van deze meldcode verwacht dat zij altijd alert zijn op signalen die mogelijk kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. Signalen worden gedeeld met de zorgcoördinatoren die deze dan mogelijk via de meldcode zullen melden bij Veilig Thuis.

## 11. Gezonde school vignet

In schooljaar 2022-2023 heeft het Haarlem College het vignet voor gezonde school ontvangen. In de periode voorafgaand hieraan is er hard gewerkt aan het gezonder maken van het aanbod in de kantine en automaten. Er is een waterpunt in de aula aangelegd en alle leerlingen hebben een gratis drinkfles ontvangen.

### Plannen

#### Schoolplan 2021-2025

In de komende schooljaren werken wij aan het schoolplan 2021-2025. Een van de thema's waaraan wij werken is het positieve schoolklimaat. De ambitiegroep onderzoek of het mogelijk is de komende jaren te gaan werken met het SW PBS systeem.

De andere speerpunten zijn terug te vinden in het schoolplan.